# 14th ANNUAL PUPIL TRANSPORTATION CONFERENCE

## WE CARRY THE FUTURE

October 24, 25 and 26, 1990
Howard Johnson Motor Lodge
Fredericton, N.B.

NEW BRUNSWICK

**Department of Education**
**Office of the Minister**

October 1, 1990

TO ALL DELEGATES AT THE 14TH ANNUAL
PUPIL TRANSPORTATION CONFERENCE

I am pleased to welcome you to The 14th Annual Conference. The three-day conference provides a valuable opportunity for a sharing of information and a forum for discussion with friends and colleagues.

It is gratifying to be able to express my personal recognition and appreciation of the excellent safety record achieved and maintained by those who are responsible for the transportation of our students.

I wish you success with the conference and with your work during the year.

Sincerely,

Shirley Dysart

Shirley Dysart

P.O. BOX 6000, FREDERICTON, NEW BRUNSWICK E3B 5H1

91-00558/

**14TH ANNUAL PUPIL TRANSPORTATION CONFERENCE**
**WEDNESDAY, OCTOBER 24, 1990**

| | |
|---|---|
| 12:00 - 1:30 | Registration |
| 1:30 - 1:45 | Official Opening<br>Hon. Shirley Dysart<br>Hon. Sheldon Lee<br>Mayor Brad Woodside<br>Gordon Wilson |
| 1:45 - 2:30 | Guest speaker:<br>Jack Ivey, Commercial Vehicle Enforcement Branch<br>Topic - Safety Code and School Buses |
| 2:30 - 2:40 | Conference Outline |
| 2:40 - 3:00 | Coffee (compliments of Kiley Distributors) |
| 3:00 - 4:30 | Workshop #1<br>Topic - Safety Devices on School Buses (i.e.: stop arms, backup alarms, radios, etc.) |
| 4:30 | Gift draw |
| 7:00 | Hospitality - Compliments of Perry Rand Ltd. |

**14TH ANNUAL PUPIL TRANSPORTATION CONFERENCE**
**THURSDAY, OCTOBER 25, 1990**

| | |
|---|---|
| 9:00 - 9:15 | Welcome and Information |
| 9:15 - 10:00 | Workshop #2<br>Topic - What are "Hazardous Materials on School Buses" (i.e.: skis, blasters, skates, etc.). Does your district have a policy? |
| 10:00 - 10:20 | Coffee (compliments of Kiley Distributors) |
| 10:20 - 11:00 | Workshop #3<br>Topic - Storm Days - Procedures, Contractors, etc. |
| 11:00 - 12:30 | Guest speaker: Becky Holt<br>Topic - Physical Crisis Intervention on School Buses |
| 12:30 - 1:30 | Lunch |
| 1:30 - 2:15 | Panel discussion<br>Topic - How to improve communications between Department of Transportation and Department of Education |
| 2:15 - 2:30 | Coffee (compliments of Kiley Distributors) |
| 2:30 - 3:30 | Panel discussion (continued) |
| 3:30 - 4:30 | Case studies |
| 6:00 - 7:00 | Hospitality hour (compliments of Navistar International) |
| 7:00 - 8:00 | Conference Banquet |

**14TH ANNUAL PUPIL TRANSPORTATION CONFERENCE**
**FRIDAY, OCTOBER 26, 1990**

| | |
|---|---|
| 9:00 - 9:45 | Provincial update<br>a) Francis LeBlanc - Collective Agreement and Negotiations<br>b) Val Guimond - New Policies<br>c) Gary Wood - General<br>d) Rick Mazerall - Training |
| 9:45 - 10:00 | Coffee (compliments of Kiley Distributors) |
| 10:00 - | Closing Remarks<br>Slating of New Committee |

## STATUS REPORT ON THE TRANSPORTATION COMMITTEE

In 1980, the Department of Education appointed a number of school district personnel to a transportation committee for the purpose of developing a school bus driver training program. This role soon expanded to include the development of a district transportation manual and the planning of a yearly transportation conference. The appointed members of the committee were replaced by members elected by the transportation officers themselves, and the committee became free standing and separate from the Department of Education.

In August 1984, the role of the committee gained another task, that of providing recommendations to the Department of Education an matters pertaining to pupil transportation at the district level. It has remained a working committee since that time and has been responsible for a number of changes in provincial policy such as the formulation of the new regulations and the content for yearly refresher courses.

The past years activities saw the establishment of a new process which allows the committee to examine policy changes recommended by the provincial health and safety committee. The committee was also the driving force behind the establishment of an in-house training director. Other matters dealt with were back up alarms and automatic headlight requests.

The committee represents all 40 school districts. An attempt is made to try and have a member from each area in New Brunswick. Should you have any comments or ideas which you feel should be made known to the Department of Education or a change in format for our annual conference, this committee is your voice. Please use it.

wpc

I would like to take this opportunity to express my thanks and appreciation for the manner in which I have been received by you, the Transportation Officers, in each District.

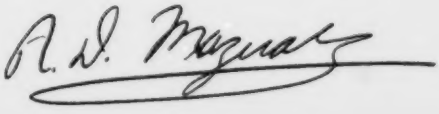
Since I started doing training for School Bus Drivers, I have been able to conduct 14 full courses, having a total of 215 new drivers trained as well as refresher courses involving approximately 1200 drivers.

The response I have received has been very positive. I very much appreciate your comments and suggestions.

In order to provide the kind of training which you require, your participation and cooperation is imperative.

You, the Transportation Officers in each District are very much aware of the problems in your Districts and if you provide us with this information, training can be developed to address these problems.

Please feel free to make any suggestions which will be of benefit to our training programs. Your knowledge and assistance can only help to make the system work better.



## WORKSHOP #1

| GROUP | CHAIRPERSON | LOCATION |
|---|---|---|
| (1) | Réjean Dubé | Room 316 |
| (2) | Jean-Guy Ouelette | Salon A, B, C |
| (3) | Ed Hogan | Lounge |
| (4) | Norman Gange | Room 143 |
| (5) | Clarke Graves | Salon A, B, C |

## WORKSHOP #2

| GROUP | CHAIRPERSON | LOCATION |
|---|---|---|
| (1) | Dominique Lanteigne | Salon A, B, C |
| (2) | Léo-Paul LeBlanc | Room 301 |
| (3) | Margaret Tingley | Salon A, B, C |
| (4) | Brian Richardson | Room 143 |
| (5) | John Peters | Room 316 |

## WORKSHOP # 3

| GROUP | CHAIRPERSON | LOCATION |
|---|---|---|
| (1) | Nicole Arsenault | Room 143 |
| (2) | Bertin Bossé | Salon A, B, C |
| (3) | Jack Holt | Room 316 |
| (4) | Charles Corcoran | Salon A, B, C |
| (5) | Marie Thomas | Room 301 |

## WORKSHOP # 1

**SAFETY DEVICES ON SCHOOL BUSES**

The types of additional safety devices which may be added to school buses are many and varied. Included are a number of such devices which the Department of Education has been asked to consider. Please discuss each device as to its merits and/or potential liabilities. Please feel free to add any additional items.

a) Backup Alarms

b) Locks on Emergency Doors

c) Stop Arms

d) Radios or Mobile Telephones

e) Proximity Awareness Systems

f) Others

## WORKSHOP # 2

## HAZARDOUS MATERIALS ON SCHOOL BUSES

Section 16(4) of Regulation 89-104 states:

> "A driver of a school vehicle shall not transport any animal, weapon, explosive or other hazardous material in a school vehicle...".

Whereas animal, weapon, or explosive are self-explanatory, many drivers have questioned what exactly hazardous materials are and who has the right to determine what is hazardous. Some school districts will not allow skis, skates, skateboards, or blasters (large portable stereos) on their buses, as they consider them hazardous.

Please discuss your district's policy on this matter (if any) and provide recommendations for other school districts and the Department of Education.

## WORKSHOP # 3

**STORM DAYS**

Storm days are a part of school life in our province and although they are looked forward to by many students, they can cause a lot of problems for a school district.

Please discuss your district's

a) procedure for the announcement of closure of schools (i.e. who makes the call, based on what information),

b) method of alerting drivers, radio stations, etc.,

c) any special precautions taken when school must close during the school day.

Further discussion might be investigated regarding payment of contractors if it should mean they will require payment for more than 182 days.

## CASE STUDY

A Transportation Officer in District #99 is finding his job increasingly difficult to keep up with. Fatigue, headaches, not sleeping well and low self-esteem are common problems that he is trying to cope with. He is told by friends and co-workers, who have noticed he is not himself, "slow down and take care of yourself". He tries to slow down and take care of his health. The problem is no one else in his District understands the transportation system; besides they have their own work and responsibilities. If he slows down or takes time off, the work builds up for later, creating more problems and stress.

1. What is happening to this Transportation Officer?
2. How can he gain control of his work and health?
3. What can others do to help?

## CASE STUDY

Each year, most School Districts allocate a budget to each school for co-curricular trips. These trips are taken during different times of the school year and to different locations.

In this particular District, a school requested a bus for a trip that was to take place during a regular school day. The Transportation Administrator assigned the trip to a casual bus driver, with a spare bus.

A few days later, the Transportation Administrator was presented with a grievance from one of the permanent bus drivers. The permanent driver stated that he should have been assigned the bus trip and he was grieving for lost overtime.

1. Does the permanent driver have grounds to present a grievance in this situation? If not, why?

2. Should all co-curricular and extra-curricular trips be assigned to permanent drivers or casual drivers? Why?

3. Do permanent drivers have the right to be assigned these extra trips in order of seniority? If not assigned in order of seniority, can a random order be used?

## CASE STUDY

A transportation officer is asked to go and check a bus stop. The person requesting the bus stop wants the bus to go .03 km in the subdivision. The transportation agent refuses to grant this bus stop according to Regulation 89-104 under the Schools Act.

A while later, the district superintendent inquires to the transportation agent concerning the bus stop being not granted.

After being informed by the transportation agent, the superintendent asks him to grant this bus stop because the MLA for this region had asked him to do so. What is your reaction?

P.S. This also happened in a school district this fall.

# TRANSPORTATION COMMITTEE

## I. TERMS OF REFERENCE

(A) To act as a joint Department/District Committee responsible for assigned tasks, for staying abreast of student conveyance matters in the Province, and for making recommendations on student conveyance to the Assistant Deputy Minister of Finance and Services in the Department of Education.

(B) To coordinate the planning for the annual Transportation Conference and to carry out the necessary follow-up in the recommendations from the Transportation Conference.

## II. MEMBERSHIP

The Committee is to be made up as follows:

2 representatives from the Department of Education (Supervisor of Pupil Transportation)

5 representatives from the New Brunswick School Districts serving two (2) year terms

| | | |
|---|---|---|
| 3 | - | elected every second year starting in 1984 |
| 2 | - | elected in alternating years |

The number of replacements, in any one year may increase if additional replacements are necessary because of resignations or for other reasons.

THE CONFERENCE PLANNING COMMITTEE EXPRESSES SINCERE THANKS AND APPRECIATION TO THE FOLLOWING SPONSORS WHOSE WILLING AND GENEROUS ASSISTANCE CONTRIBUTED TO THE SUCCESS OF THIS YEAR'S PUPIL TRANSPORTATION CONFERENCE:

PERRY RAND LTD. AND THOMAS BUILT BUSES

KILEY DISTRIBUTORS LTD. AND BLUEBIRD CANADA LTD.

NAVISTAR INTERNATIONAL CORPORATION CANADA

DEPARTMENT OF EDUCATION

# 14e CONFÉRENCE ANNUELLE DU TRANSPORT SCOLAIRE

## NOUS TRANSPORTONS LE FUTUR

Les 24, 25 et 26 octobre 1990
Howard Johnson Motor Lodge
Fredericton, N.-B.

NOUVEAU-BRUNSWICK

**Ministère de l'Éducation**
**Cabinet du Ministre**

Le 1er octobre 1990

À TOUTES LES PERSONNES DÉLÉGUÉES À LA
14e CONFÉRENCE ANNUELLE DU
TRANSPORT SCOLAIRE

Je suis ravie de vous souhaiter la bienvenue à la 14e conférence annuelle. Quelle belle occasion durant ces trois jours d'échanger de l'information et de discuter avec amis et collègues!

Il m'est agréable d'exprimer toute la reconnaissance que m'inspire l'excellente performance sécuritaire réalisée et maintenue par les responsables du transport de nos élèves.

Je vous souhaite du succès à votre conférence ainsi que dans l'exercice de vos fonctions durant l'année.

Veuillez agréer l'expression de ma considération distinguée.

Shirley Dysart

C.P. 6000, FREDERICTON, NOUVEAU-BRUNSWICK E3B 5H1

## 14e CONFÉRENCE ANNUELLE DU TRANSPORT SCOLAIRE

## MERCREDI 24 OCTOBRE 1990

| | |
|---|---|
| 12h00 - 13h30 | Inscription |
| 13h30 - 13h45 | Ouverture officielle<br>L'Hon. Shirley Dysart<br>L'Hon. Sheldon Lee<br>Le Maire Brad Woodside<br>Gordon Wilson |
| 13h45 - 14h30 | Orateur invité :<br>Jack Ivey, Direction de l'application des lois sur les véhicules utilitaires<br>Sujet - Code de sécurité et autobus scolaires |
| 14h30 - 14h40 | Grandes lignes de la Conférence |
| 14h40 - 15h00 | Pause-café (Gracieuseté de Kiley Distributors) |
| 15h00 - 16h30 | Atelier n°1<br>Sujet - Dispositifs de sécurité dans les autobus scolaires (c.-à-d. : bras d'arrêt, avertisseurs pour marche arrière, radios, etc.) |
| 16h30 | Tirage de cadeaux |
| 19h00 | Soirée sociale - Gracieuseté de Perry Rand Ltd. |

## 14e CONFÉRENCE ANNUELLE DU TRANSPORT SCOLAIRE

## JEUDI 25 OCTOBRE 1990

| | |
|---|---|
| 9h00 - 9h15 | Accueil et Information |
| 9h15 - 10h00 | Atelier n°2<br>Sujet - Quel est le "matériel dangereux dans les autobus scolaires" (c.-à-d. skis, "tonitruands", patins, etc.)? Votre district a-t-il une directive? |
| 10h00 - 10h20 | Pause-café (Gracieuseté de Kiley Distributors) |
| 10h20 - 11h00 | Atelier n°3<br>Sujet - Journées de tempête - Procédures, transporteurs, etc. |
| 11h00 - 12h30 | Orateur invité : Becky Holt<br>Sujet - Crise physique et Intervention dans les autobus scolaires |
| 12h30 - 13h30 | Lunch |
| 13h30 - 14h15 | Discussions d'experts<br>Sujet - Comment améliorer la communication entre le ministère des Transports et le ministère de l'Éducation? |
| 14h15 - 14h30 | Pause-café (Gracieuseté de Kiley Distributors) |
| 14h30 - 15h30 | Discussion d'experts (suite) |
| 15h30 - 16h30 | Étude de cas |
| 18h00 - 19h00 | Heure sociale (Gracieuseté de Navistar International) |
| 19h00 - 20h00 | Banquet de la conférence |

## 14e CONFÉRENCE ANNUELLE DU TRANSPORT SCOLAIRE

## VENDREDI 26 OCTOBRE

| | |
|---|---|
| 9h00 - 9h45 | Le Point au niveau provincial<br>a) Francis LeBlanc - Convention collective et négociations<br>b) Val Guimond - Nouvelles directives<br>c) Gary Wood - Généralités<br>d) Rick Mazerall - Formation |
| 9h45 - 10h00 | Pause-café (Gracieuseté de Kiley Distributors) |
| 10h00 - | Allocution de clôture<br>Annonce de la création du nouveau comité |

## LE POINT SUR LE COMITÉ DU TRANSPORT

En 1980, le ministère de l'Éducation a nommé des responsables du district scolaire à un comité du transport en vue d'élaborer un programme de formation du chauffeur d'autobus scolaire. Son rôle s'est vite étendu à la préparation d'un manuel sur le transport scolaire et à la planification d'une conférence annuelle du transport scolaire. Les membres nommés du comité furent remplacés par de nouveaux membres élus pas les agents et agentes de transport; et le comité devint autonome et indépendant du ministère de l'Éducation.

En août 1984, le comité entreprit une autre tâche, consistant à faire des recommandations au ministère de l'Éducation sur des questions liées au transport scolaire au niveau du district. Il continue d'être un comité d'études depuis ce moment-là et il est responsable de certaines modifications en matière de directives provinciales : soit la formulation de nouveaux règlements et le contenu des cours annuels de perfectionnement.

Les activités des années passées comprennent l'établissement d'un nouveau processus permettant au comité d'examiner les modifications aux directives qui sont recommandées par le comité provincial d'hygiène et de sécurité. Le comité a également donné l'impulsion à l'embauche d'un directeur de la formation sur les lieux. Il s'est également occupé des demandes d'avertisseurs pour marche arrière et de phares automatiques.

Le comité représente tous les 40 districts scolaires. On fait son possible pour essayer d'avoir un membre représentant chaque région du Nouveau-Brunswick. Si vous avez des commentaires ou des idées qui, à votre avis, valent la peine d'être signalés au ministère de l'Éducation, ou si vous désirez faire modifier la présentation de notre conférence annuelle, le comité est votre porte-parole. Il est là pour vous aider.

Je désire profiter de l'occasion pour vous remercier, vous les agentes et agents de transport, de votre excellent accueil dans tous les districts.

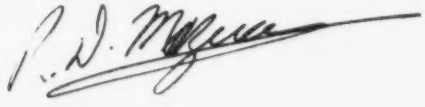
Depuis que j'assume la responsabilité de la formation des chauffeurs d'autobus scolaires, j'ai donné 14 pleins cours et formé au total 215 nouveaux chauffeurs; j'ai aussi donné des cours de perfectionnement à environ 1200 chauffeurs.

Tout a très bien réussi, et j'apprécie beaucoup vos commentaires et suggestions.

Afin de fournir le genre de formation dont vous avez besoin, votre participation et collaboration sont essentielles.

Vous, les agentes et agents de transport de chaque district, vous connaissez très bien les problèmes qui se posent, et si vous nous mettez au courant, nous pourrons préparer une formation en vue de régler ces problèmes.

N'hésitez pas à nous faire des suggestions qui seront utiles pour nos programmes de formation. Grâce à vos conseils et à votre expertise, le système fonctionnera mieux.



## ATELIER #1

| GROUPE | PRÉSIDENT(E) | LIEU |
|---|---|---|
| (1) | Réjean Dubé | Salle 316 |
| (2) | Jean-Guy Ouelette | Salon A, B, C |
| (3) | Ed Hogan | Salon |
| (4) | Norman Gange | Salle 143 |
| (5) | Clarke Graves | Salon A, B, C |

## ATELIER #2

| GROUPE | PRÉSIDENT(E) | LIEU |
|---|---|---|
| (1) | Dominique Lanteigne | Salon A, B, C |
| (2) | Léo-Paul LeBlanc | Salle 301 |
| (3) | Margaret Tingley | Salon A, B, C |
| (4) | Brian Richardson | Salle 143 |
| (5) | John Peters | Salle 316 |

## ATELIER #3

| GROUPE | PRÉSIDENT(E) | LIEU |
|---|---|---|
| (1) | Nicole Arsenault | Salle 143 |
| (2) | Bertin Bossé | Salon A, B, C |
| (3) | Jack Holt | Salle 316 |
| (4) | Charles Corcoran | Salon A, B, C |
| (5) | Marie Thomas | Salle 301 |

## ATELIER # 1

### DISPOSITIFS DE SÉCURITÉ DANS LES AUTOBUS SCOLAIRES

Les genres de dispositifs de sécurité supplémentaires dont on peut se servir dans les autobus scolaires sont nombreux et variés. Vous trouverez ci-dessous une liste de ces dispositifs que l'on a demandé au ministère de l'Éducation de prendre en considération. Veuillez discuter de chaque dispositif à la lumière de ses avantages et/ou désavantages éventuels. N'hésitez pas à mentionner d'autres dispositifs.

a) Avertisseurs pour marche arrière

b) Serrures sur les portes de secours

c) Bras d'arrêt

d) Radiotéléphones mobiles

e) Avertisseurs de proximité d'objets ou de personnes

f) Divers

## ATELIER # 2

### PRODUITS DANGEREUX DANS LES AUTOBUS SCOLAIRES

L'article 16(4) du règlement 89-104 stipule :

"Nul conducteur d'un véhicule scolaire ne peut transporter des animaux, des armes, des explosifs ou autres produits dangereux dans un véhicule scolaire...".

Pour les animaux, les armes ou les explosifs cela va de soi; mais beaucoup de chauffeurs se demandent ce que sont exactement les produits dangereux, et qui a le droit de déterminer ce qui est dangereux. Certains conseils scolaires n'autorisent pas, dans leurs autobus, les skis, patins, planches rouli-roulant, ou "tonitruands" (grosses stéréos portatives) parce qu'ils les jugent dangereux.

Prière de discuter de la directive de votre conseil scolaire à cet égard et de formuler des recommandations à l'intention des autres conseils scolaires et du ministère de l'Éducation.

## ATELIER # 3

### JOURNÉES DE TEMPÊTE

Les journées de tempête font partie de la vie du milieu scolaire de notre province. Et bien que de nombreux élèves attendent ces journées avec impatience, celles-ci peuvent causer toute une gamme de problèmes à un conseil scolaire.

Prière de discuter des procédures suivantes de votre district :

a) procédure de l'annonce de la fermeture des écoles (c-à-d. qui en fait l'annonce en se basant sur quelles informations);

b) méthode d'alerte des chauffeurs, stations de radio, etc.

c) toutes précautions spéciales prises lorsqu'on doit fermer l'école durant la journée scolaire.

On pourrait également traiter de la question du paiement des transporteurs si cela signifie qu'il faut les payer pour plus de 182 jours.

## ÉTUDE DE CAS

Un agent de transport au district 99 a de plus en plus de difficulté à bien faire son travail. Fatigue, maux de tête, insomnies, faible estime de soi sont des problèmes fréquents qu'il essaie de surmonter. Les amis et collègues de travail, qui ont remarqué un changement dans son comportement, lui disent : "Ralentis un peu et prends soin de toi". Il essaie bien de ralentir et de prendre soin de lui. Le problème, c'est que personne d'autre dans son district ne comprend le système de transport; d'ailleurs, ils ont leur part de travail et de responsabilités. S'il ralentit ou prend du temps libre, le travail s'accumule pour plus tard, ce qui crée encore plus de problèmes et de stress.

1. Qu'arrive-t-il à cet agent de transport?

2. Comment peut-il regagner contrôle de son travail et de sa santé?

3. Que peuvent faire les autres pour l'aider?

# ÉTUDE DE CAS

Chaque année, la plupart des conseils scolaires affectent des fonds aux voyages périscolaires (co-curriculaires). Ces voyages ont lieu à différents endroits et à différents moments de l'année scolaire.

Dans le district concerné, une école avait demandé un autobus pour effectuer un voyage durant une journée scolaire régulière. L'administrateur du transport avait affecté un chauffeur d'autobus occasionnel à ce voyage et lui avait attribué un autobus de remplacement.

Quelques jours plus tard, l'administrateur du transport avait reçu une plainte de l'un des chauffeurs d'autobus permanents à l'effet que l'on aurait dû l'affecter à ce voyage; et il s'est plaint du surtemps perdu.

1. Le chauffeur d'autobus permanent a-t-il raison de déposer un grief dans ce cas-ci? Si non, pourquoi?

2. Tous les voyages périscolaires et parascolaires devraient-ils être assignés aux chauffeurs permanents ou aux chauffeurs occasionnels? Pour quelles raisons?

3. Les chauffeurs permanents ont-ils le droit de se voir assigner à ces voyages parascolaires, par ordre d'ancienneté? Si on ne les assigne pas par ordre d'ancienneté, peut-on utiliser un ordre de choix au hasard?

## Étude de cas

On demande à un officier de transport d'aller vérifier un arrêt d'autobus. La personne qui demande l'arrêt veut que l'autobus entre dans une subdivision dont la distance est de .03 km. L'agent de transport refuse de lui accorder l'arrêt, selon le règlement 89-104 de la Loi scolaire.

Peu de temps après, le directeur général du district demande des explications à l'agent de transport concernant le refus de l'arrêt en question.

Après que l'agent de transport l'eut mis au courant, le directeur général lui demande d'accorder cet arrêt parce que le député de la localité le lui avait demandé. Quelle serait votre réaction?

P.S. Cela s'est également produit dans un district scolaire cet automne.

# COMITÉ DU TRANSPORT

## I. MANDAT

(A) Faire fonction de comité mixte du Ministère et des districts pour exécuter des tâches assignées, pour se tenir au courant des questions concernant le transport scolaire dans la province et pour faire des recommandations sur le transport scolaire au Sous-ministre adjoint des finances et des services au ministère de l'Éducation.

(B) Coordonner la planification de la Conférence annuelle sur le transport scolaire et faire le suivi nécessaire aux recommandations de la Conférence sur le transport scolaire.

## II. COMPOSITION DU COMITÉ

Le comité doit se composer des personnes suivantes :

2 représentant du ministère de l'Éducation (surveillant du transport scolaire)

5 représentants des districts scolaires du N.-B. pour un mandat de deux (2) ans :

3 - élus chaque deux ans à partir de 1984
2 - élus les années alternatives

Pendant n'importe quelle année, le nombre de remplacements peut augmenter si c'est rendu nécessaire par suite de démissions ou toutes autres raisons.

LE COMITÉ DE PLANIFICATION DE LA CONFÉRENCE DÉSIRE REMERCIER SINCÈREMENT LES COMMANDITAIRES SUIVANTS DONT L'AIDE GÉNÉREUSE ET SPONTANÉE A CONTRIBUÉ AU SUCCÈS DE LA CONFÉRENCE DE CETTE ANNÉE SUR LE TRANSPORT SCOLAIRE :

PERRY RAND LTD. ET THOMAS BUILT BUSES

KILEY DISTRIBUTORS LTD. ET BLUE BIRD CANADA LTD.

NAVISTAR INTERNATIONAL CORPORATION CANADA

LE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION